Dane aktualne na dzień: 29-03-2024 08:53

Link do produktu: http://www.empi2.pl/technika-biurowa-pracownia-ekonomiczna-czesc-1-podrecznik-z-cwiczeniami-p-2028.html



Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna część 1 - podręcznik z ćwiczeniami

Cena	**31,00 zł**
Dostępność	**Książka niedostępna – nakład wyczerpany!**
Numer katalogowy	**TBK**
Kod CN	**4901**

Opis książki

Do wypożyczenia lub kupienia wersja elektroniczna na platformie ibuk.pl
6,20 zł za tydzień, 12 zł za miesiąc wypożyczenia lub 31 zł za kupienie publikacji w formacie pdf

podtytuł: Pracownia ekonomiczna część 1
podręcznik z ćwiczeniami do nauki zawodu technik ekonomista, technik handlowiec, technik rachunkowości dla techników i szkół policealnych

Autor: Eugeniusz J. Witek
Wyd. 1, 2011
ISBN 978-83-62325-44-3
ss. 292
oprawa: mikka
Numer ewidencyjny w wykazie: 12/2011
Rok dopuszczenia: 2011

Podręcznik został opracowany na podstawie programu nauczania przedmiotu technika biurowa (pracownia ekonomiczna, cz. 1), zawartego w dokumentacji programowej dla zawodu technik ekonomista, nr 341[02]/MEN/2008.05.20; technik handlowiec, nr 341[03]/MEN/2009.02.03; technik rachunkowości, nr LP-EA/MENiS/2002.04.30.

W podręczniku omówiono redagowanie tekstów za pomocą komputera i zasady korzystania z poczty elektronicznej. Ukazano znaczenie informacji w pracy biurowej oraz komunikacji interpersonalnej i barier komunikacyjnych. Przedstawiono zasady redagowania pism oraz korespondencji w sprawach handlowych i osobowych. Omówiono także pracę sekretariatu oraz techniczne środki pracy biurowej. Zaletą opracowania są liczne wzory pism, przykłady i ćwiczenia.