**Język angielski zawodowy**

**Efekty kształcenia dla kwalifikacji A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych i A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej**

Zawód: technik organizacji reklamy, wymiar godzin: 45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działy tematyczne** | **Tematy jednostek lekcyjnych** | **Efekty kształcenia**  **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi** |
| 1. Porozumiewanie się  z klientem  i współpracownikami w języku obcym | Poszukiwanie pracy | 1. Analiza zagranicznych ofert pracy – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów czytanych  2. Zagraniczne oferty pracy – dialogi, rozumienie tekstów słuchanych  3. Elementy CV – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów  4. CV – rozumienie tekstów słuchanych  5. CV – ćwiczenia w pisaniu  6. Rozmowa kwalifikacyjna  7. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej  8. Notatka w sprawach osobowych – słuchanie i pisanie | JOZ (2)1 przetłumaczyć wypowiedzi osób posługujących się językiem obcym  JOZ (4)6 dokonać autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej  JOZ (4)9 zredagować lub sporządzić dokumenty w sprawach osobowych i handlowych  JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |
| Stanowisko pracy | 1. Biuro, stanowisko pracy, urządzenia biurowe  2. Obsługa urządzeń w miejscu pracy – ćwiczenia leksykalne  3. Obsługa urządzeń – rozumienie tekstu czytanego, tłumaczenie obcojęzycznych tekstów  4. Obsługa urządzeń – ćwiczenia utrwalające | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów  i usług reklamowych  JOZ (3)3 przetłumaczyć obcojęzyczną dokumentację techniczną urządzeń stosowanych w reklamie  JOZ (4)3 wydać polecenia w języku obcym dotyczące zakresu prac związanych z zawodem technik organizacji reklamy  JOZ (5)1 posłużyć się obcojęzycznymi instrukcjami |
| Wykonywanie zadań zawodowych | 1. Elementy miksu marketingowego  2. Budowanie wizerunku marki – praca z tekstem  3. Reklama w prasie – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów słuchanych  4. Reklama w prasie – dialogi, praca projektowa  5. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem  6. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, słuchanie  7. Reklama w telewizji – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstu czytanego  8. Reklamy telewizyjne – rozumienie tekstów słuchanych, ćwiczenia leksykalne  9. Bloki reklamowe – prezentacja  10. Reklama na zewnątrz – ćwiczenia leksykalne  11. Reklama na zewnątrz – dialogi, ćwiczenia leksykalne  12. Materiały reklamowe – praca grupowa  13. Katalog produktów  14. Oferta firmy – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne  15. Materiały promocyjne – praca w grupach | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów  i usług reklamowych  JOZ (2)3 słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi współpracowników w języku obcym, zgodnie z zasadami aktywnego słuchania  JOZ (2)4 porozumieć się z zespołem współpracowników  JOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej  JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |
| Kontakt z klientami | 1. Zarządzanie relacjami z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne  2. Strategie marketingowe – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne  3. Współpraca między podmiotami – prezentacja prac grupowych  4. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe  5. Obsługa klienta – rozumienie tekstów słuchanych  6. Obsługa klienta – dialogi, ćwiczenia leksykalne | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów  i usług reklamowych  JOZ (2)2 zinterpretować poprawnie typowe pytania stawiane przez klientów w języku obcym  JOZ (4)1 zastosować poprawnie zwroty grzecznościowe  w rozmowach z klientem  JOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej |
| 2. Prowadzenie dokumentacji  w języku obcym | Dokumentacja działań zawodowych | 1. Elementy porozumienia o współpracy – ćwiczenia leksykalne  2. Porozumienie o współpracy – rozumienie tekstów czytanych  3. Umowa o współpracy – praca grupowa z wykorzystaniem Internetu  4. Elementy oferty handlowej  5. Oferta handlowa – słuchania, dialogi  6. Oferty handlowe – ćwiczenia w pisaniu  7. Elementy zamówienia  8. Zamówienie – słuchanie, dialogi  9. Realizacja zamówienia – rozumienie tekstów czytanych  10. Realizacja zamówienia – dialogi, pisanie  11. Elementy faktury  12. Faktura – słuchanie, ćwiczenia w pisaniu | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów  i usług reklamowych  JOZ (3)1 przetłumaczyć na język obcy teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowych  JOZ (3)2 przetłumaczyć z języka obcego na język polski teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowych  JOZ (4)8 przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej  JOZ (4)10 zredagować lub sporządzić dokumenty związane z obrotem produktami i usługami reklamowymi  JOZ (4)11 opracować porozumienie o współpracy  z klientem  JOZ (5)2 skorzystać z obcojęzycznej literatury  JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |