**Język angielski zawodowy**

**Efekty kształcenia dla kwalifikacji A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych i A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej**

Zawód: technik organizacji reklamy, wymiar godzin: 45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działy tematyczne** | **Tematy jednostek lekcyjnych** | **Efekty kształcenia****Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi** |
| 1. Porozumiewanie się z klientem i współpracownikami w języku obcym | Poszukiwanie pracy | 1. Analiza zagranicznych ofert pracy – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów czytanych2. Zagraniczne oferty pracy – dialogi, rozumienie tekstów słuchanych3. Elementy CV – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów4. CV – rozumienie tekstów słuchanych5. CV – ćwiczenia w pisaniu6. Rozmowa kwalifikacyjna7. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej8. Notatka w sprawach osobowych – słuchanie i pisanie | JOZ (2)1 przetłumaczyć wypowiedzi osób posługujących się językiem obcymJOZ (4)6 dokonać autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnejJOZ (4)9 zredagować lub sporządzić dokumenty w sprawach osobowych i handlowychJOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |
| Stanowisko pracy | 1. Biuro, stanowisko pracy, urządzenia biurowe2. Obsługa urządzeń w miejscu pracy – ćwiczenia leksykalne3. Obsługa urządzeń – rozumienie tekstu czytanego, tłumaczenie obcojęzycznych tekstów4. Obsługa urządzeń – ćwiczenia utrwalające | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowychJOZ (3)3 przetłumaczyć obcojęzyczną dokumentację techniczną urządzeń stosowanych w reklamieJOZ (4)3 wydać polecenia w języku obcym dotyczące zakresu prac związanych z zawodem technik organizacji reklamyJOZ (5)1 posłużyć się obcojęzycznymi instrukcjami  |
| Wykonywanie zadań zawodowych | 1. Elementy miksu marketingowego2. Budowanie wizerunku marki – praca z tekstem3. Reklama w prasie – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów słuchanych4. Reklama w prasie – dialogi, praca projektowa5. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem6. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, słuchanie7. Reklama w telewizji – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstu czytanego8. Reklamy telewizyjne – rozumienie tekstów słuchanych, ćwiczenia leksykalne9. Bloki reklamowe – prezentacja 10. Reklama na zewnątrz – ćwiczenia leksykalne11. Reklama na zewnątrz – dialogi, ćwiczenia leksykalne12. Materiały reklamowe – praca grupowa13. Katalog produktów 14. Oferta firmy – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne15. Materiały promocyjne – praca w grupach | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowychJOZ (2)3 słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi współpracowników w języku obcym, zgodnie z zasadami aktywnego słuchaniaJOZ (2)4 porozumieć się z zespołem współpracownikówJOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznejJOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |
| Kontakt z klientami | 1. Zarządzanie relacjami z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne2. Strategie marketingowe – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne3. Współpraca między podmiotami – prezentacja prac grupowych4. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe5. Obsługa klienta – rozumienie tekstów słuchanych6. Obsługa klienta – dialogi, ćwiczenia leksykalne | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowychJOZ (2)2 zinterpretować poprawnie typowe pytania stawiane przez klientów w języku obcymJOZ (4)1 zastosować poprawnie zwroty grzecznościowe w rozmowach z klientemJOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej |
| 2. Prowadzenie dokumentacji w języku obcym | Dokumentacja działań zawodowych | 1. Elementy porozumienia o współpracy – ćwiczenia leksykalne2. Porozumienie o współpracy – rozumienie tekstów czytanych3. Umowa o współpracy – praca grupowa z wykorzystaniem Internetu4. Elementy oferty handlowej5. Oferta handlowa – słuchania, dialogi6. Oferty handlowe – ćwiczenia w pisaniu7. Elementy zamówienia8. Zamówienie – słuchanie, dialogi9. Realizacja zamówienia – rozumienie tekstów czytanych10. Realizacja zamówienia – dialogi, pisanie11. Elementy faktury12. Faktura – słuchanie, ćwiczenia w pisaniu | JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowychJOZ (3)1 przetłumaczyć na język obcy teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowychJOZ (3)2 przetłumaczyć z języka obcego na język polski teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowychJOZ (4)8 przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznejJOZ (4)10 zredagować lub sporządzić dokumenty związane z obrotem produktami i usługami reklamowymiJOZ (4)11 opracować porozumienie o współpracy z klientemJOZ (5)2 skorzystać z obcojęzycznej literaturyJOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych |