

Język angielski zawodowy

Efekty kształcenia dla kwalifikacji A.26. Sprzedaż produktów i usług reklamowych i A.27. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej

Zawód: technik organizacji reklamy, wymiar godzin: 45

Lp.	Działy tematyczne	Tematy jednostek lekcyjnych	Efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi
1. Porozumiewanie się z klientem i współpracownikami w języku obcym	Poszukiwanie pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza zagranicznych ofert pracy – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów czytanych 2. Zagraniczne oferty pracy – dialogi, rozumienie tekstów słuchanych 3. Elementy CV – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów 4. CV – rozumienie tekstów słuchanych 5. CV – ćwiczenia w pisaniu 6. Rozmowa kwalifikacyjna 7. Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej 8. Notatka w sprawach osobowych – słuchanie i pisanie 	<p>JOZ (2)1 przetłumaczyć wypowiedzi osób posługujących się językiem obcym</p> <p>JOZ (4)6 dokonać autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej</p> <p>JOZ (4)9 zredagować lub sporządzić dokumenty w sprawach osobowych i handlowych</p> <p>JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych</p>
	Stanowisko pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biuro, stanowisko pracy, urządzenia biurowe 2. Obsługa urzędzeń w miejscu pracy – ćwiczenia leksykalne 3. Obsługa urzędzeń – rozumienie tekstu czytanego, tłumaczenie obcojęzycznych tekstów 4. Obsługa urzędzeń – ćwiczenia utrwalające 	<p>JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowych</p> <p>JOZ (3)3 przetłumaczyć obcojęzyczną dokumentację techniczną urzędzeń stosowanych w reklamie</p> <p>JOZ (4)3 wydać polecenia w języku obcym dotyczące zakresu prac związanych z zawodem technik organizacji reklamy</p> <p>JOZ (5)1 posłużyć się obcojęzycznymi instrukcjami</p>
	Wykonywanie zadań zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementy mixsu marketingowego 2. Budowanie wizerunku marki – praca z tekstem 3. Reklama w prasie – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstów słuchanych 4. Reklama w prasie – dialogi, praca projektowa 5. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, praca z tekstem 	<p>JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowych</p> <p>JOZ (2)3 słuchać ze zrozumieniem wypowiedzi współpracowników w języku obcym, zgodnie z zasadami aktywnego słuchania</p> <p>JOZ (2)4 porozumieć się z zespołem współpracowników</p> <p>JOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym,</p>

		6. Reklama w Internecie – ćwiczenia leksykalne, słuchanie 7. Reklama w telewizji – ćwiczenia leksykalne, rozumienie tekstu czytanego 8. Reklamy telewizyjne – rozumienie tekstów słuchanych, ćwiczenia leksykalne 9. Bloki reklamowe – prezentacja 10. Reklama na zewnątrz – ćwiczenia leksykalne 11. Reklama na zewnątrz – dialogi, ćwiczenia leksykalne 12. Materiały reklamowe – praca grupowa 13. Katalog produktów 14. Oferta firmy – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne 15. Materiały promocyjne – praca w grupach	współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych
	Kontakt z klientami	1. Zarządzanie relacjami z klientami – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne 2. Strategie marketingowe – rozumienie tekstu czytanego, ćwiczenia leksykalne 3. Współpraca między podmiotami – prezentacja prac grupowych 4. Obsługa klienta – zwroty grzecznościowe 5. Obsługa klienta – rozumienie tekstów słuchanych 6. Obsługa klienta – dialogi, ćwiczenia leksykalne	JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowych JOZ (2)2 zinterpretować poprawnie typowe pytania stawiane przez klientów w języku obcym JOZ (4)1 zastosować poprawnie zwroty grzecznościowe w rozmowach z klientem JOZ (4)5 komunikować się z przełożonym, podwładnym, współpracownikiem oraz klientem w rozmowie bezpośredniej i telefonicznej
2. Prowadzenie dokumentacji w języku obcym	Dokumentacja działań zawodowych	1. Elementy porozumienia o współpracy – ćwiczenia leksykalne 2. Porozumienie o współpracy – rozumienie tekstów czytanych 3. Umowa o współpracy – praca grupowa z wykorzystaniem Internetu 4. Elementy oferty handlowej 5. Oferta handlowa – słuchania, dialogi 6. Oferty handlowe – ćwiczenia w pisaniu 7. Elementy zamówienia	JOZ (1)1 posłużyć się terminologią dotyczącą produktów i usług reklamowych JOZ (3)1 przetłumaczyć na język obcy teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowych JOZ (3)2 przetłumaczyć z języka obcego na język polski teksty i dokumenty związane z funkcjonowaniem firm reklamowych JOZ (4)8 przeczytać i przetłumaczyć korespondencję otrzymywaną za pomocą poczty elektronicznej JOZ (4)10 zredagować lub sporządzić dokumenty

		8. Zamówienie – słuchanie, dialogi 9. Realizacja zamówienia – rozumienie tekstów czytanych 10. Realizacja zamówienia – dialogi, pisanie 11. Elementy faktury 12. Faktura – słuchanie, ćwiczenia w pisaniu	związane z obrotem produktami i usługami reklamowymi JOZ (4)11 opracować porozumienie o współpracy z klientem JOZ (5)2 skorzystać z obcojęzycznej literatury JOZ (5)3 skorzystać z obcojęzycznych zasobów multimedialnych
--	--	---	--