

Link do produktu: <http://www.empi2.pl/technika-biurowa-pracownia-ekonomiczna-czesc-1-podrecznik-z-cwiczeniami-p-2028.html>



Technika biurowa. Pracownia ekonomiczna część 1 - podręcznik z ćwiczeniami

Cena	31,00 zł
Dostępność	Książka niedostępna - nakład wyczerpany!
Numer katalogowy	TBK
Kod CN	4901

Opis książki

Do wypożyczenia lub kupienia [wersja elektroniczna na platformie ibuk.pl](http://www.ibuk.pl)
6,20 zł za tydzień, 12 zł za miesiąc wypożyczenia lub 31 zł za kupienie publikacji w formacie pdf

podtytuł: Pracownia ekonomiczna część 1

podręcznik z ćwiczeniami do nauki zawodu technik ekonomista, technik handlowiec, technik rachunkowości dla techników i szkół policealnych

Autor: Eugeniusz J. Witek
Wyd. 1, 2011
ISBN 978-83-62325-44-3
ss. 292
oprawa: mikka
Numer ewidencyjny w wykazie: 12/2011
Rok dopuszczenia: 2011

Podręcznik został opracowany na podstawie programu nauczania przedmiotu technika biurowa (pracownia ekonomiczna, cz. 1), zawartego w dokumentacji programowej dla zawodu technik ekonomista, nr 341[02]/MEN/2008.05.20; technik handlowiec, nr 341[03]/MEN/2009.02.03; technik rachunkowości, nr LP-EA/MENiS/2002.04.30.

W podręczniku omówiono redagowanie tekstów za pomocą komputera i zasady korzystania z poczty elektronicznej. Ukazano znaczenie informacji w pracy biurowej oraz komunikacji interpersonalnej i barier komunikacyjnych. Przedstawiono zasady redagowania pism oraz korespondencji w sprawach handlowych i osobowych. Omówiono także pracę sekretariatu oraz techniczne środki pracy biurowej. Zaletą opracowania są liczne wzory pism, przykłady i ćwiczenia.