

Link do produktu: <https://www.empi2.pl/testy-przygotowujace-do-egzaminu-z-kwalifikacji-a68-obsługa-klienta-w-jednostkach-administracji-z-rozwiazaniami-p-2069.html>



Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji (z rozwiązaniami)

Dostępność

Książka niedostępna - nakład wyczerpany!

Numer katalogowy

TOKA

Opis książki

Nakład wyczerpany!

zbiór zadań testowych i praktycznych przygotowujących do egzaminu z kwalifikacji A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji

Autorka: Bożena Sokołowska

Wyd. 3, 2016

ISBN 978-83-65149-17-6

ss. 295

oprawa: miękka

400 zadań testowych, 10 zadań praktycznych

Zbiór zawiera dziesięć zestawów zadań testowych oraz dziesięć zadań praktycznych przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację A.68 w zawodzie technik administracji. Do zbioru dołączono rozwiązania testów i zadań praktycznych. Zestaw zawiera 40 zadań testowych sprawdzających wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w zawodzie technik administracji. Testy zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową dla technika administracji.

Ze wstępu:

W związku ze zmianą podstawy programowej i formuły egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oddaję w Państwa ręce nowy zbiór testów przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację A.68 w zawodzie technik administracji. Zbiór służy zdającym do właściwego przygotowania się do egzaminu, a równocześnie ułatwia pracę nauczycielom pomagającym swoim słuchaczom. Zarówno zadania testowe, jak i praktyczne są skonstruowane w taki sposób, aby sprawdzały umiejętności zawarte w nowej podstawie programowej dla zawodu technik administracji. Moją intencją było ułożenie takich zadań, których tematyka i zakres materiału mogą pojawić się na egzaminie. Obecnie, inaczej niż na dotychczasowym egzaminie, w zadaniach testowych nacisk kładzie się na prawo. Liczba pytań testowych z poszczególnych dziedzin prawa dobrana została proporcjonalnie do liczby godzin danej gałęzi prawa proponowanych do realizacji w nowej podstawie programowej.

Przygotowując zadania testowe, a także praktyczne, opierałam się na dostępnych i upublicznionych w obecnej chwili informacjach o nowym egzaminie zawodowym. Jednakże sam egzamin według nowej formuły dopiero jest wdrażany i zapewne będzie podlegał zmianom. ...

Autorka

Spis treści

SPIS TREŚCI

Wstęp	5
ZESTAWY TESTOWE	
Zestaw pierwszy	7
Zestaw drugi	20
Zestaw trzeci	30
Zestaw czwarty	40
Zestaw piąty	51
Zestaw szósty	62
Zestaw siódmy	70
Zestaw ósmy	80
Zestaw dziewiąty	90
Zestaw dziesiąty	98
Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych	106
ZADANIA PRAKTYCZNE	
Zadanie pierwsze	107
Zadanie drugie	119
Zadanie trzecie	133
Zadanie czwarte	148
Zadanie piąte	172
Zadanie szóste	187
Zadanie siódme	206
Zadanie ósme	220
Zadanie dziewiąte	233
Zadanie dziesiąte	249
ROZWIĄZANIA	
Testy	258
Zadania praktyczne	260

Przykładowe strony

ZESTAWY TESTOWE

ZESTAW PIERWSZY

1. Skutkiem częściowego ubezwłasnowolnienia osoby fizycznej jest
 - A. ograniczenie zdolności do czynności prawnych.
 - B. pozbawienie zdolności do czynności prawnych.
 - C. objęcie tej osoby opieką prawną przez adwokata ustanowionego przez sąd opiekuńczy.
 - D. skierowanie tej osoby na leczenie w celu eliminacji przyczyn ubezwłasnowolnienia.
2. Po zapoznaniu się z fragmentem Kodeksu cywilnego odpowiedz na pytanie.

Kodeks cywilny

Uznanie za zmarłego

Art. 29. § 1. Zaginiony może być uznany za zmarłego, jeżeli upłynęło lat dziesięć od końca roku kalendarzowego, w którym według istniejących wiadomości jeszcze żył; jednakże gdyby w chwili uznania za zmarłego zaginiony ukończył lat siedemdziesiąt, wystarcza upływ lat pięciu.


§ 2. Uznanie za zmarłego nie może nastąpić przed końcem roku kalendarzowego, w którym zaginiony ukończyłby lat dwadzieścia trzy.

Janusz Kowalski obecnie miałby 68 lat. Dwa lata temu wyszedł z domu i nigdy już do niego nie powrócił. Po ilu latach od zaginięcia Janusz może być uznany za zmarłego?

- A. Po 2 latach.
 - B. Po 3 latach.
 - C. Po 5 latach.
 - D. Po 10 latach.
3. Formą działania administracji jest
 - A. wyszukiwanie sprawców przestępstw i ich karanie.
 - B. rejestracja pojazdów mechanicznych.
 - C. wykonywanie czynności obrotu dewizowego.
 - D. wydawanie opinii administracyjnych.

19. Zapoznaj się z decyzją administracyjną.

Warszawa, dnia 02.10.2010



GLÓWNY INSPEKTOR SANITARNY

GIS-BI-073-239/RS/10

DECYZJA

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku z art. 104 i 106 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

GLÓWNY INSPEKTOR SANITARNY

- 1) wycofuje z obrotu na terenie całego kraju wyrobów o nazwie „Tajfun” określony jako przeznaczony do celów kolekcjonerskich oraz wszystkie podobne wyroby, mogące mieć wpływ na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzi
- 2) nakazuje zaprzestanie działalności obiektów służących produkcji, obrotowi hurtowemu lub detalicznemu wyrobami, o których mowa w pkt 1
- 3) niniejszej decyzji nadaje rygor natychmiastowej wykonalności.

Uzasadnienie



W związku ze stwierdzeniem przez Ministra Zdrowia wystąpienia na terenie całego kraju, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzi po użyciu wyrobu o nazwie handlowej „Tajfun” określonego jako przeznaczony do celów kolekcjonerskich i wyrobów jemu podobnych tzw. dopalaczy oraz koniecznością natychmiastowego zaprzestania działalności obiektów służących produkcji, obrotowi hurtowemu i detalicznemu tych wyrobów, Główny Inspektor Sanitarny nakazuje w drodze decyzji wycofanie z ich obrotu, w tym zamknięcie obiektów służących produkcji, obrotowi hurtowemu lub detalicznemu.

Mając powyższe na uwadze Główny Inspektor Sanitarny orzekł jak w sentencji. Strona po otrzymaniu powyższej decyzji, zobowiązana jest do natychmiastowego jej wykonania, a bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia ludzi uzasadnia nadanie jej rygoru natychmiastowej wykonalności.

Pouczenie

Zgodnie z art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji, strona może wystąpić do Głównego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Do wiadomości:
1) Wojewodowie: wszyscy
2) Minister Zdrowia
3) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

Z pisma wynika, że strona niezadowolona z decyzji może wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do

- A. ministra spraw wewnętrznych i administracji.
- B. Głównego Inspektora Sanitarnego.
- C. każdego wojewody.
- D. ministra zdrowia.

17. Zapoznaj się z decyzją administracyjną, a następnie odpowiedz na pytanie.

CENTRALNA KOMISJA DO SPRAW STOPNI I TYTUŁÓW
ul. Zielona 45, 00-970 Warszawa

Warszawa, dnia 28 marca 2011 r.

DECYZJA

Centralna Komisja do spraw Stopni i Tytułów na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym (DzU nr 65, poz. 595, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, podjęła decyzję o przyznaniu z dniem 28 marca 2011 r. Zamiejscowemu Wydziałowi Prawa i Administracji w Rzeszowie Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemysłu uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk prawnych w dyscyplinie prawo.

UZASADNIENIE

W związku z tym, że niniejsza decyzja uwzględnia w całości żądanie strony, na mocy art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., DzU z 2000 r., nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), odstąpiono od jej uzasadnienia.

POUCZENIE

Decyzja jest ostateczna. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

– Dziekan Zamiejscowego Wydziału Prawa i Administracji w Rzeszowie Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemysłu	<i>Prof. dr hab. Wacław Węgrzyn</i>
---	-------------------------------------

Jakiego elementu brakuje w decyzji?

- A. Oznaczenia organu administracji.
- B. Wskazania strony postępowania.
- C. Pouczenia o przysługujących stronie środkach odwoławczych.
- D. Podpisu upoważnionej osoby z podaniem stanowiska służbowego.

18. Sprawy w pierwszej instancji nie mogą być rozstrzygane przez

- | | |
|---------------------|-------------------|
| A. sądy okręgowe. | C. sądy rejonowe. |
| B. sądy apelacyjne. | D. sądy grodzkie. |

19. W dniu 6 sierpnia 2013 roku dzierżawca nieruchomości otrzymał prawomocną decyzję administracyjną sanepidu nakazującą przywrócenie właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego przedmiotu dzierżawy w terminie dwóch tygodni. W którym dniu kończy się termin dokonania czynności?

- A. 6 sierpnia 2013 roku.
- B. 9 sierpnia 2013 roku.
- C. 13 sierpnia 2013 roku.
- D. 20 sierpnia 2013 roku.

4. Zapoznaj się z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz wnioskiem o przywrócenie terminu złożonym przez Pawła Łukaszewicza, a następnie odpowiedz na pytanie.

Kodeks postępowania administracyjnego

Art. 58. § 1. W razie uchybienia terminu należy przywrócić termin na prośbę zainteresowanego, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

§ 2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

§ 3. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w § 2 jest niedopuszczalne.

Paweł Łukaszewicz
ul. Kwiatowa 23
18-300 Zambrów

Zambrów, dnia

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego
Placówka Terenowa w Zambrowie**

ul. Obrońców Zambrowa 4
18-300 Zambrów

Wniosek o przywrócenie terminu

Na podstawie art. 58. § 1 k.p.a. wnoszę o przywrócenie terminu do złożenia odwołania od decyzji nr 2813/3/15 z dnia 15 marca 2013 roku ze względu na brak możliwości dotrzymania tego terminu.

Termin odwołania od decyzji upłynął 29 marca 2013 roku. W tym czasie przebywałem w szpitalu i nie byłem w stanie dotrzymać tego terminu. Ze szpitala zostałem wypisany w dniu wczorajszym, to jest 3 kwietnia 2013 roku, czego dowodem jest dołączona do niniejszego pisma karta informacyjna leczenia szpitalnego.

Jednocześnie informuję, że wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu składam odwołanie od decyzji nr 2813/3/15 z dnia 15 marca 2013 roku.

Załączniki:

Paweł Łukaszewicz

Karta informacyjna leczenia szpitalnego

Kiedy upłynie ostateczny termin złożenia przez Pawła Łukaszewicza wniosku o przywrócenie terminu?

A. 3 kwietnia 2013 roku.

C. 10 kwietnia 2013 roku.

B. 6 kwietnia 2013 roku.

D. 17 kwietnia 2013 roku.

5. Jak nazywa się świadczenie wypłacane członkom rodziny zmarłego pracownika lub rencisty?

A. Zasilek wyrównawczy.

C. Renta rodzinna.

B. Zasilek rodzinny.

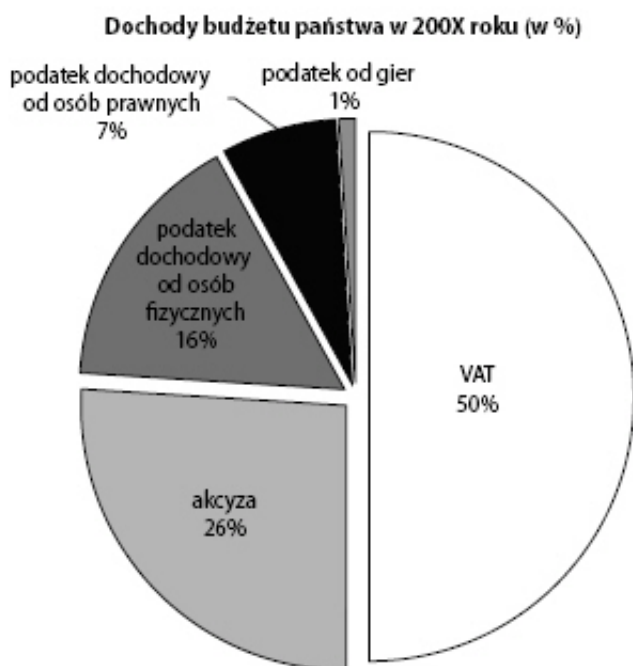
D. Renta wyrównawcza.

4. Z zamieszczonego fragmentu art. 13. Kodeksu cywilnego wynika, że przyczyną ubezwłasnowolnienia osoby, która ukończyła 13 lat, może być
- pijaństwo.
 - narkomania.
 - niedorozwój umysłowy.
 - każda z powyższych.

Kodeks cywilny

Art. 13. § 1. Osoba, która ukończyła lat trzynaście, może być ubezwłasnowolniona całkowicie, jeżeli wskutek choroby psychicznej, niedorozwoju umysłowego albo innego rodzaju zaburzeń psychicznych, w szczególności pijaństwa lub narkomanii, nie jest w stanie kierować swym postępowaniem.

5. Przeanalizuj źródła dochodów budżetu państwa w 200X roku na podstawie wykresu. Drugie co do wielkości źródło dochodów stanowiły wpływy pochodzące z podatku
- VAT.
 - akcyzowego.
 - dochodowego od osób prawnych.
 - dochodowego od osób fizycznych.



6. Jak nazywa się odpowiedzialność cywilna, która wynika ze skutków czynów niedozwolonych?
- Odpowiedzialność kontraktowa.
 - Odpowiedzialność deliktowa.
 - Odpowiedzialność negatoryjna.
 - Odpowiedzialność windykacyjna.

ZADANIA PRAKTYCZNE

ZADANIE PIERWSZE

W dniu 1 lutego 2016 roku do Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych Urzędu Miejskiego w Stawiskach zgłosiła się Krystyna Zalewska, informując o uszkodzeniu dowodu osobistego. Interesantka przyniosła złamany dowód i na miejscu wypełniła formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Zarejestruj zgłoszenie o uszkodzeniu dowodu osobistego na formularzu *Spis spraw*, który znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji „Referent” wpisz swój numer PESEL.

Sporządź (do podpisu przez upoważnioną osobę) zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego. Druk zaświadczenia znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym. W pozycji „Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu” wpisz swój numer PESEL.

Załącz metrykę sprawy na formularzu, który znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym pod nazwą *Metryka sprawy*. W miejscach przeznaczonych na oznaczenie osoby podejmującej daną czynność wpisz swój numer PESEL.

Informacje niezbędne do wykonania zadania zawarte są w dokumentach zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym.

Za datę wszczęcia i ostatecznego załatwienia sprawy należy przyjąć termin załatwienia sprawy wskazany w Karcie Usług Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (wyciąg)
(DzU z 2010 r. nr 167 poz. 1131 z późn. zm.)

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) osoby uprawnione lub obowiązane do posiadania dowodu osobistego;
- 2) zakres danych zawartych w dowodzie osobistym;
- 3) (uchylony);
- 4) zasady wydawania dowodu osobistego;
- 5) zasady wymiany i unieważniania dowodu osobistego;
- 6) zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz zasady prowadzenia tego rejestru;
- 7) zasady postępowania z dokumentacją związaną z dowodami osobistymi;

© Wydawnictwo eMPi² Mariana Pietraszewskiego s.c., Poznań 2016

O Autorce

Bożena Sokołowska ? absolwentka Wydziału Zarządzania na kierunku zarządzanie i marketing Politechniki Białostockiej. Nauczyciel mianowany w zakresie nauczania przedmiotów ekonomicznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Nieckowie (powiat grajewski). W latach 2004?2007 powołana przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Łomży do zespołu autorów zadań przygotowujących zewnętrzny egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe dla zawodu technik administracji. W lipcu 2008 roku oraz w styczniu i w lipcu 2009 roku przewodnicząca zespołu egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik administracji.

