

Link do produktu: <https://www.empi2.pl/testy-przygotowujace-do-egzaminu-z-kwalifikacji-hgt08-obsługa-klienta-oraz-rozliczanie-impres-i-uslug-turystycznych-p-2287.html>



Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji HGT.08 Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Cena	33,00 zł
Dostępność	Książka dostępna
Numer katalogowy	TOK
Kod CN	4901

Opis książki

Wydanie dostosowane do kwalifikacji HGT.08

zbiór zadań testowych i praktycznych przygotowujących do egzaminu; kwalifikacja HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych, typ szkoły: technikum; 320 zadań testowych i 8 zadań praktycznych, zawód: technik organizacji turystyki

Autorzy: Magdalena Kozicka-Dygdałowicz, Andrzej Kamiński

Wyd. 1, 2023

ISBN 978-83-67041-14-0

ss. 138

oprawa: miękka

Testy przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji HGT.08 to przystosowane do nowej podstawy programowej testy TG.15.

Zbiór zawiera osiem zestawów przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych. Każdy zestaw zawiera 40 zadań testowych oraz jedno zadanie praktyczne. Testy zostały przygotowane zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik organizacji turystyki.

ZOBACZ:

- nowa podstawa programowa kształcenia w zawodzie technik organizacji turystyki (HGT.07, HGT.08), 2019 rok ([format docx](#), [format pdf](#))

Spis treści

SPIS TREŚCI

Zestaw pierwszy

Zadania testowe 5 Zadanie praktyczne 15

Zestaw drugi

Zadania testowe 22 Zadanie praktyczne 31

Zestaw trzeci

Zadania testowe 39 Zadanie praktyczne 48

Zestaw czwarty

Zadania testowe 55 Zadanie praktyczne 63

Zestaw piąty

Zadania testowe 72 Zadanie praktyczne 79

Zestaw szósty

Zadania testowe 88 Zadanie praktyczne 95

Zestaw siódmy

Zadania testowe 104 Zadanie praktyczne 112

Zestaw ósmy

Zadania testowe 121 Zadanie praktyczne 128

Przykładowe strony

17. Na podstawie zamieszczonych danych oblicz wysokość podatku VAT.

Lp.	Świadczenie	Wartość
1	Nocleg	5500,00 zł
2	Wyżywienie	3000,00 zł
3	Transport	1250,00 zł
4	Usługa pilotażu	1500,00 zł
5	Usługa przewodnika turystycznego	750,00 zł
Razem		
Marża (11%)		
Podatek VAT		

- A. 105,60 zł
B. 303,60 zł
C. 2760,00 zł
D. 3063,60 zł

18. Przedstawiony drogowskaz prowadzi do

- A. portu rybackiego.
B. punktu poboru opłat.
C. przystani wodnej lub żeglugi.
D. plaży lub miejsca kąpielowego.



19. Jaki dokument do urzędu skarbowego musi złożyć biuro podróży, które rozlicza podatek VAT w cyklu miesięcznym?

- A. PIT-0.
B. PIT-11.
C. VAT-7.
D. VAT-21.

20. Nowo powstające Biuro Podróży Super-Travel zamierza prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka podlega wpisowi do

- A. Krajowego Biura Spółek.
B. Krajowego Rejestru Sądowego.
C. Centralnej Ewidencji Działań Gospodarczych.
D. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

21. Toruń słynie z

- A. lwa.
B. syreny.
C. krasnala.
D. piernika.

22. Którego polskiego parku narodowego dotyczy przedstawione logo?

- A. Tatrzańskiego Parku Narodowego.
B. Drawieńskiego Parku Narodowego.
C. Karkonoskiego Parku Narodowego.
D. Świętokrzyskiego Parku Narodowego.



Zadanie praktyczne

Korzystając z potwierdzenia zamówienia wyjazdu motywacyjnego dla pracowników, umowy zawartej między biurem podróży i przedsiębiorstwem, informacji o obiekcie noclegowym oraz informacji dodatkowych o imprezie turystycznej, sporządź następujące dokumenty:

- umowę przewozu osób;
- umowę-zlecenie na pilotaż;
- fakturę – procedura marży dla biur podróży;
- Kp – dowód wpłaty za imprezę turystyczną;
- informację dla klienta.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w zadaniu.
Wszystkie dokumenty sporządź w języku polskim.

Potwierdzenie zamówienia

Potwierdzenie zamówienia wyjazdu motywacyjnego dla pracowników przedsiębiorstwa Atom we Wrocławiu	
Dane organizatora	Biuro Podróży Mega-Travel, ul. Oławska 192, 53-675 Wrocław
Dane klienta	Przedsiębiorstwo Produkcyjne Atom, ul. Krucza 75, 53-675 Wrocław
Wrocław, 20.03.20XY r.	
<p>Szanowni Państwo, dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą. Potwierdzam przyjęcie do realizacji zamówienia imprezy turystycznej (motywacyjnej) dla pracowników Państwa przedsiębiorstwa i przedstawiam szczegółową specyfikację zamówienia.</p> <p>Termin imprezy turystycznej: 10–12.05.20XY r.</p> <p>Liczba i struktura uczestników wg płci: 30 osób (18 kobiet, 12 mężczyzn)</p> <p>Usługi realizowane w ramach zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nocleg i wyżywienie (kobiety w pokojach 2-osobowych, mężczyźni w pokojach 3-osobowych); obiekt realizujący usługę noclegową oraz wyżywienie: Hotel Złoty taras **** w Krakowie, ul. Szewska 50, 25-200 Kraków; 2) transport autokarowy podczas całej imprezy turystycznej; przedsiębiorstwo realizujące przewóz: Przedsiębiorstwo Transportowe Trans-Eko, ul. Miodowa 10, 72-550 Wrocław, NIP 5246857896; 3) przewodnik turystyczny; 4) bilety wstępu do poszczególnych atrakcji turystycznych; 5) ubezpieczenie NNW; 6) opieka pilota; 7) wieczór integracyjny w pierwszym dniu pobytu (2 godziny). 	

Wszystkie usługi są realizowane przez odpowiednio przygotowany i posiadający wszelkie niezbędne uprawnienia zespół pracowników lub osoby współpracujące z naszym przedsiębiorstwem.

Serdecznie dziękujemy za skorzystanie z usług naszego biura podróży. Zapewniamy, że dołożymy wszelkich starań, aby byli Państwo zadowoleni z realizacji zamówienia. Na kolejne zamówienie udzielimy Państwu dodatkowo 10% rabatu (oferta ważna 12 miesięcy).

Szczegóły dotyczące imprezy turystycznej zostaną omówione podczas indywidualnego spotkania, które odbędzie się w dogodnym dla Państwa terminie i miejscu.

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu: Anna Kowalska, tel. 501 123 546.

Z poważaniem
Anna Kowalska
doradca klienta
tel. 501 123 546
e-mail: anna.kowalska@megatravel.pl

Umowa organizacji imprezy turystycznej

Umowa organizacji imprezy turystycznej

zawarta pomiędzy Biurem Podróży Mega-Travel, ul. Oławska 192, 53-675 Wrocław, NIP 9875214859, reprezentowanym przez pana Jana Kowalskiego – zastępcę kierownika ds. obsługi klientów, zwanym dalej **Organizatorem**

a Przedsiębiorstwem Produkcyjnym Atom, ul. Krucza 75, 53-675 Wrocław, NIP 7548685996, reprezentowanym przez panią Janinę Nowacką – kierownika gospodarczego, zwanym dalej **Zamawiającym**

Nr umowy: 7586/ZK/20XY

Data i miejsce zawarcia umowy: 24.04.20XY r., Wrocław

§ 1

1. Organizatorem imprezy turystycznej jest Biuro Podróży Mega-Travel, ul. Oławska 192, 53-675 Wrocław, NIP 9875214859.
2. Organizator oświadcza, że zgodnie z określonymi przepisami prawa jest podmiotem wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz ma wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia wymagane do organizacji imprezy turystycznej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja imprezy turystycznej o charakterze motywacyjnym do Krakowa dla 30 pracowników Przedsiębiorstwa Produkcyjnego Atom z siedzibą we Wrocławiu.
2. Impreza turystyczna, o której mowa w ust. 1, odbędzie się w dniach 10–12.05.20XY r.
3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o imprezie turystycznej, należy przez to rozumieć imprezę wskazaną w § 2 ust. 1, organizowaną w terminie określonym w § 2 ust. 2.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.